



**ISM DEVELOPPEMENT**

### **Livret d'accueil stagiaire formation**

ISM Développement est heureux de vous accueillir pour vous accompagner dans votre démarche de prévention et d'amélioration de conditions de travail et souhaite que ce moment vous soit le plus profitable possible.

Ce livret d'accueil vous permet de connaître toutes les conditions et les informations pratiques ainsi que les conditions de déroulement pédagogique et administratif de votre formation. Il vous permet de trouver facilement les solutions logistiques qui ont été mises en place afin que ce moment privilégié se déroule dans les meilleures conditions.

Nous mettons tout en œuvre pour que la formation corresponde à vos attentes.

Très bonne formation à vous

Nathalie Aubeleau - Responsable

### **PRESENTATION D'ISM DEVELOPPEMENT**

ISM DEVELOPPEMENT est un organisme de formation créé en 2008. Il est né de mon désir de proposer des accompagnements spécifiques sur les thèmes du bien-être au travail, en œuvrant particulièrement sur la dimension collective.

En travaillant en partenariat avec la médecine du travail sur les thèmes de « la souffrance psychologique » au travail, il m'est apparu que l'accompagnement individuel est insuffisant dans certains cas. Le stress, les « burn out », les conflits,...sont souvent à considérer comme des symptômes nécessitant de mettre en place l'accompagnement d'un système plutôt que d'un individu seulement. En travaillant au niveau d'un collectif, des ressources étonnantes peuvent se révéler.

### **Notre offre de formation**

Les formations dispensées par ISM Développement s'adressent à toute équipe, toute organisme qui souhaite mettre en place des pratiques favorisant le bien-être au travail, en privilégiant la coopération. En contribuant au développement de relations interpersonnelles de qualité, ces formations favorisent à la fois l'épanouissement des personnes et la performance des organisations.

Nos programmes de formation contiennent le plus souvent les thématiques suivantes :

- la prévention des risques psychosociaux
- la gestion du stress
- le management
- la coopération au sein d'une équipe

- la qualité relationnelle et la communication
- la gestion de la dimension émotionnelle au travail

### **Les publics visés par nos formations**

Les formations sont construites en fonction des besoins et du contexte de l'organisation afin de répondre au mieux aux attentes, et peuvent s'adresser :

- à des collaborateurs qui peuvent rejoindre un groupe inter-entreprise sur un thème particulier
- à une équipe
- aux managers d'une même entreprise afin de développer une cohérence au niveau de la culture managériale

Chacune de nos formations permet d'acquérir un ensemble de compétences cohérent et directement utilisable en situation professionnelle.

### **Engagement Qualité**

ISM DEVELOPPEMENT a entrepris, début 2022, une démarche d'amélioration et de certification de la qualité de ses prestations de formation, pour répondre aux exigences du Décret du 6 juin 2019 relatif à la qualité des prestataires de développement des compétences (Qualiopi).

### **ISM DEVELOPPEMENT S'INSCRIT DANS UN RESEAU ET DES PARTENARIATS**

Au fil des années et des collaborations, de solides partenariats se sont créés. ISM Développement peut également faire appel à un réseau de professionnels pour compléter les compétences

- [CABINET PIERRE NICOT CONSEIL](#)
- [EN SANTE](#)

### **Situation géographique et lieux de formation**

Les bureaux sont situés à Millau, au 8, place du Mandarous où je peux vous recevoir pour un entretien, un coaching.

Les formations se déroulent généralement sur site ou dans des lieux choisis pour faciliter le travail. Une attention particulière est portée sur le choix des salles afin qu'elles offrent les meilleures conditions de travail, pour vous accueillir dans un lieu agréable, confortable et fonctionnel.

Exemple : Cap Vert Saint Affrique, CCI de Millau, Ping Pong CoWork

Tous ces sites répondent aux exigences d'accessibilité des établissements recevant du public (ERP).

### **Organisation de votre formation**

Contenu de votre formation

#### **Convention**

Suite à votre inscription, une convention a été établie à laquelle a été annexée la fiche descriptive de l'action de formation, mettant en parallèle :

- les objectifs de formation,
- le fil pédagogique employé,
- les méthodes pédagogiques envisagées,
- les moyens d'encadrement et
- les modalités d'évaluation des acquis et
- les modalités d'évaluation de satisfaction des apprenants.

### **Définition des besoins**

Avant le début de la formation, un temps de diagnostic est toujours proposé.

- Pour une formation en intra-entreprise, ce diagnostic prend la forme d'entretiens individuels des membres de l'équipe afin de recueillir les besoins des individus et du collectif. Suite au compte-rendu, le programme de la formation est ajusté en concertation avec le donneur d'ordre.
- Pour une formation en inter-entreprises, un questionnaire est envoyé aux participants afin de valider les objectifs de la formation, d'anticiper les connaissances et compétences visées, d'exprimer d'éventuelles attentes ou souhaits autour d'une situation professionnelle vécue.

Dans tous les cas, votre formation a fait l'objet en amont d'un questionnaire spécifique de positionnement pour valider les pré-requis identifiés dans la fiche descriptive. La définition de prérequis et leur vérification par votre déclaration et leur vérification est l'assurance que vous ne soyez pas mis en échec et que vous puissiez suivre la formation avec aisance pour en tirer le meilleur profit.

### **Invitation à la formation**

Quelques jours avant la formation, une invitation à la session de formation vous est adressée par email ou par votre employeur. Elle mentionne le titre de votre formation, sa durée, les lieux et les dates et horaires de la session, le nom de votre formateur, les coordonnées de votre contact ISM Développement, ainsi que les objectifs visés, le rappel des pré-requis de connaissance pour accéder à la formation ainsi que les modalités d'évaluation des nouveaux acquis. Sont annexées à cette invitation, le livret d'accueil et le plan et les solutions d'accès au lieu de formation prévu ainsi que le règlement intérieur à respecter.

### **Votre formatrice**

Nathalie Aubeleau maintient ses connaissances en continu dans le domaine des risques psychosociaux, du développement personnel, du changement des organisations et de la pédagogie. Riche d'une expérience de plus de 20 ans en animation de groupe, formation professionnelle et conseil en entreprise, elle élargit votre vision du sujet traité en s'appuyant sur sa propre expérience, sur ses méthodologies de travail et de réflexion qu'elle mène au quotidien.

### **Notre démarche pédagogique**

Moyens pédagogiques : Cette formation fait alterner exercices, partages d'expériences et apports théoriques qui permettent de prendre du recul par rapport aux situations, d'approfondir la compréhension de ses modes de fonctionnement et d'améliorer sa communication, ses qualités relationnelles et/ou son management. Elle s'appuie sur l'implication des participants et l'accompagnement de la formatrice. La transmission de concepts sous forme de schémas est fortement privilégiée, afin de faciliter l'attention, la compréhension et la mémorisation.

Des propositions d'expérimentations sont fait entre les ateliers afin de faciliter la mise en pratique rapide de nouvelles attitudes ou comportements.

Moyens d'encadrement : votre formatrice est formée à diverses approches thérapeutiques : Gestalt thérapie, thérapie par les images eidétiques,... et est exercée à l'accompagnement de salariés, de managers et dirigeants d'entreprises.

Moyens techniques : salle de formation, paperboards, documentations diverses, supports pédagogiques et techniques.

### **Le déroulement de la formation**

La session de formation débute par la présentation du sujet de la formation et se poursuit par un tour de table. Celui-ci fait partie intégrante de la stratégie pédagogique et a pour visée l'expression par chacun de ses difficultés, et de ses attentes de la formation. Les interactions entre participants sont encouragées afin de créer une synergie de groupe propice à l'apprentissage, à l'ouverture, au développement des échanges et à la libération de la parole.

Selon les thèmes abordés pendant un atelier, des apports théoriques viennent étayer les expériences des participants. De nouvelles possibilités sont explorées. Les participants se fixent des objectifs d'expérimentations dans leur quotidien professionnel, dans l'intersession et font un retour d'expériences en début de séance suivante. La formatrice s'appuie sur ces retours pour compléter et développer les connaissances et pratiques professionnelles en fonction des difficultés rencontrées ou des questions soulevées.

Chaque atelier s'organise autour d'une alternance de séquences théoriques et pratiques ainsi que différents apports didactiques : exercice d'applications par des études de cas réels, questions ouvertes réalisées en individuel ou petits groupes, retour d'expériences. Chacun de ces apports pédagogiques fait l'objet d'un corrigé par la formatrice et d'un débat sur l'expérience vécue.

### **Vos ressources documentaires**

Selon le programme de la formation il vous est remis durant la formation : le livret pédagogique en format numérique (pdf) ou papier ; les énoncés et outils des exercices ainsi que les études de cas qui nécessitent une impression papier ; les éventuels outils présentés en formation en format numérique et/ou papier.

### **Votre présence et assiduité**

Vous devez être présent aux horaires de la formation indiqués sur votre invitation ou convenu avec la formatrice. En cas de retard, d'absence ou d'imprévu, il est impératif de prévenir dans les meilleurs délais votre formatrice ainsi que votre employeur. Le contrôle de l'assiduité des stagiaires est assuré par votre signature par demi-journée de la Feuille d'émargement qui est à destination du financeur de votre formation.

Une Attestation de présence est également remise à votre employeur si votre formation entre dans le plan formation de l'entreprise.

### **Le contrôle de vos nouveaux acquis**

Votre formation se clôture par une évaluation finale permettant de valider l'acquisition des apprentissages. Elle est réalisée tout au long de la formation par les mises en situation régulière. Votre formatrice formalise les résultats de votre évaluation sous l'angle d'objectifs opérationnels à atteindre sur une attestation de fin de formation qui vous sera remise en fin de formation. L'Attestation de fin de formation vous appartient. Elle est à conserver car elle a pour objet de capitaliser les résultats des formations suivies tout au long de votre vie professionnelle notamment pour les actions de courte durée ne donnant pas lieu à une certification. En cas d'échec à ces différentes évaluations des acquis, la formatrice vous contactera (ou votre employeur) afin d'analyser la situation et la recherche d'une solution de formation complémentaire si besoin.

### **Évaluation de satisfaction**

En fin de formation, il vous est demandé la mesure de votre satisfaction de la formation suivie. Cette évaluation vous permet de nous communiquer votre avis sur l'organisation de la session et les conditions d'accueil, les objectifs opérationnels qui étaient à atteindre, les méthodes pédagogiques, les moyens et supports utilisés ainsi que les qualités pédagogiques de votre formatrice.

A la lecture de toutes les évaluations de satisfaction, votre formatrice réalise un compte-rendu et analyse les résultats. Les appréciations que vous avez formulées font l'objet d'un enregistrement et d'une analyse qualitative de la formation et de la formatrice.

ISM Développement prend en considération les éventuels dysfonctionnements rencontrés par les participants afin d'être proactif quant à la solution corrective adaptée tant sur le contenu de la formation elle-même que les conditions de son déroulement. Un formulaire de réclamation est téléchargeable sur notre site [www.ism-formation.fr](http://www.ism-formation.fr)

Vie pratique pendant la formation

L'accessibilité de la salle de formation

Les formations peuvent avoir lieu dans les locaux mis à disposition par votre employeur ou dans des salles louées auprès de sociétés spécialisées en location de salle de formation ou de réunion. Tous ont souscrit une assurance responsabilité civile professionnelle en complément de celle souscrite par ISM Développement. L'adresse du lieu de formation vous est communiquée sur votre invitation à laquelle a été jointe le plan d'accès (si nécessaire). Le lieu de formation est accessible aux personnes à mobilité réduite.

Pour votre confort, nous vous invitons à arriver 15 minutes avant l'heure indiquée. Un café d'accueil vous sera servi.

Les horaires de la formation sont indiqués sur votre invitation ou convenus avec la formatrice. La formation est prévue sur une durée de 3 heures. Un moment de pause de 15 minutes est prévu dans l'itinéraire pédagogique. C'est le moment privilégié pour échanger vers l'extérieur en cas de besoin.

**Bonne formation**